

河南省教育厅办公室文件

教办职成〔2023〕293号

河南省教育厅办公室 关于开展2023年河南省职业教育一流核心课程 (线下)认定工作的通知

各省辖市、济源示范区、航空港区、省直管县(市)教育局,各
高等职业学校,各省属中等职业学校

根据《教育部办公厅关于加快推进现代职业教育体系建设改革重点任务的通知》(教职成厅函〔2023〕20号)精神,经研究,决定开展2023年河南省职业教育一流核心课程(线下)认定工作,现就有关工作通知如下。

一、建设目标

围绕服务现代化产业体系重点领域需要,结合量大面广专业建设基础,支持各校优先在先进制造业、现代服务业、现代农业

等领域，重点建设课程设计和教学内容贴近企业生产实际，融入新方法、新技术、新工艺、新标准的 300 门左右河南省职业教育一流专业核心线下课程。

二、申报限额

1. 高等职业学校推荐名额。国家“双高计划”建设单位每校不超过 5 门，同属河南省高水平高等职业学校和高水平专业建设单位每校不超过 4 门，仅是河南省高水平专业建设单位每校不超过 3 门，其他高等职业学校每校不超过 2 门。

2. 中等职业学校推荐名额。郑州市不超过 4 门，南阳市、周口市不超过 3 门，其他省辖市不超过 2 门；济源示范区、航空港区、省直管县（市）、省属中等职业学校各 1 门。

三、申报条件

1. 课程属于专业核心课程，具有完整的课程标准和教案。

2. 课程设计科学，教学目标清晰，内容符合政治性、科学性、先进性、适用性、规范性要求，体现职教特色。

3. 课程至少已完成两（学）期教学实践，教学效果较好。

4. 教学团队结构合理，师德师风优，教学能力强，团队总人数原则上不超过 4 人。

5. 课程负责人应具有高级专业技术职务，同一课程负责人牵头的课程限推荐 1 门。

其他要求按照《职业教育一流核心课程建设标准(线下)》(附件 1) 执行。

四、申报程序和时间安排

1. 推荐方式。各省辖市、济源示范区、省直管县（市）教育局负责本地区中等职业学校省级职业教育一流核心课程（线下）的遴选和申报，各高等职业学校、省属中等职业学校直接向教育厅申报。申报结果须在所在单位内部进行公示。

2. 网上申报。本次申报在现代职业教育体系改革管理公共信息服务平台（网址 <https://zj.chinaafse.cn/>）进行，每校可注册一个管理员账号，且须按要求上传《单位授权书》（模板可从平台下载），省级审核通过后方可登录（省级技术支持：孟祥 0371-62275169）。涉及需填写意见或单位盖章的材料，可下载填写或盖章后上传平台。请各单位于 2023 年 9 月 12 日前填写推荐书、提交相关证明材料。

3. 材料报送。请各单位于 9 月 12 日前，报送加盖学校和推荐单位（各地教育局）公章的《2023 年职业教育一流核心课程推荐书》（系统导出）、《职业教育一流核心课程证明材料》（按附件 3 证明材料序号排序并与目录合并装订）一式 3 份（每门课程相关材料装入一个档案袋，并在档案袋正面粘贴推荐书封面复印件），加盖推荐单位公章的申报汇总表一式一份，汇总表电子版发送至指定邮箱。

4. 遴选推荐。省教育厅将组织专家对申报课程进行遴选评审，确定 2023 年河南省职业教育一流核心课程（线下）拟认定名单。并在此基础上，择优推荐申报 2023 年国家级职业教育一流核心课

程（线下）。

五、联系方式

1. 政策咨询

联系人：刘东洋

电 话 0371-69691983

地 址：郑州市正光路 11 号省政府综合办公楼 D822 房间

2. 材料接收

联系人：王维哲 刘雨佳

电 话 0371-65891288，69309387

邮 箱 372217052@qq.com

地 址：郑州市郑东新区龙子湖高校园区平安大道 210 号河南职业技术学院行政楼 206 房间

附件 1. 职业教育一流核心课程建设标准（线下）

2. 职业教育一流核心课程证明材料清单

3. 2023 年河南省职业教育一流核心课程（线下）申报
汇总表



河南省教育厅办公室

主动公开

2023 年 8 月 22 日印发



附件 1

职业教育一流核心课程建设标准（线下）

（一）评议性指标

评议指标	观测点及要求
课程定位与目标	<ol style="list-style-type: none"> 1. 落实立德树人根本任务，符合相应专业教学标准、人才培养方案要求，课程性质明确，与前、后接续课程衔接得当。 2. 课程目标定位准确、条目清晰、内容具体、可评可测。
课程结构与内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 课程内容组织与安排凸显职业教育类型特征，对接新产业、新业态、新模式、新职业，反映相关领域新方法、新技术、新工艺、新标准，体现行业企业参与特征，紧贴本专业相关技术领域职业岗位(群)的能力要求。 2. 课程内容完整、结构合理、逻辑清晰，学习单元划分合理、衔接有序、教学学时分配合理。申报课程不低于 32 学时。
标准完整与规范	<ol style="list-style-type: none"> 1. 课程标准涵盖的内容完整，课程基本信息准确，对人才培养具有较强的指导作用。 2. 课程标准格式规范，体系科学合理，能有效指导课程建设与实际授课。 3. 标准体现的课程资源类型丰富、内容多样，能够满足学校教学和学习者学习需求，做到能学辅教。 4. 教材选用合理，符合有关规定和教学需求。
成员构成与要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教学团队结构合理，师德师风优良，教学表现力和亲和力强，教学成果积累丰富，教学改革意识强。 2. 课程负责人应具有高级专业技术职务，具有丰富的教学经验和扎实专业功底，在本专业领域具有一定影响力。同一课程负责人牵头的课程限推荐一门。
教学活动与过程	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各项教学活动完整、有效，教学过程可回溯，关注教与学全过程的信息采集，教学过程材料完整。 2. 合理使用信息技术手段创新教学模式，能够激发学生学习兴趣和潜能。 3. 提供充足的学习支持服务，促进师生之间、学生之间进行资源共享、问题交流和协作学习，实现师生、生生的深度有效互动。
学习考核与评价	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立多元化学习评价体系，不断改进结果评价，强化过程评价，探索增值评价，健全综合评价。 2. 探索基于大数据的信息采集分析，全程记录和跟踪教师的教学和学生在学习过程，形成教与学的正向反馈。 3. 课程建设过程中，不断完善课程考核评价机制，有效反思课程建设的经验与不足，教学诊断改进积极有效。
课程示范与引领	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在教学和课程改革方面与同类课程相比显示了明显优势，具有推广价值。 2. 具备供其他院校教师教学使用的条件。 3. 学生对教师教学以及课程的满意度较高。

(二)否定性指标

维度	具体指标	观测点及方式
课程资格	课程性质与推荐申报要求不符	查看专业人才培养方案，确定是否属于专业核心课程
	开设时间或期数不符合申报要求	查看教务系统截图，核实申报截止日期前是否完成至少两(学)期教学实践
	教材选用不合规	查看课程标准相关内容，核实选用教材是否符合《职业院校教材管理办法》等有关要求
	课程基本信息明显不一致	查看教务系统截图，重点比对课程名称、授课教师、学时等有关说明材料
	课程内容存在政治性、思想性问题，以及科学性问题	查看提交的资料，核实是否存在重要意识形态问题或科学性问题
教师资格	团队成员存在师德师风方面问题	查看“团队成员政治审查意见”，以及提交的资料，或者举报属实
申报材料	申报材料造假	查看提交的材料，或举报属实
	发现且确认有侵权现象	查看提交的材料，或举报属实

附件2

职业教育一流核心课程证明材料清单

序号	证明材料名称	有关要求
1	人才培养方案及课程标准	需所在学校教务处盖章
2	教案	提供不低于8个学时的教案,原则上每份教案的教学时长不超过2学时。需所在学校教务处盖章
3	最近一(学)期授课计划以及含有本课程的专业教学任务下达情况教务系统截图	需所在学校教务处盖章
4	最近两(学)期学生成绩情况	含成绩单及成绩分布分析;需所在学校教务处盖章
5	最近两(学)期学生评教情况	需所在学校教务处盖章
6	主要教材选用情况	含封面、版权页及教材目录
7	教学设计样例	提供代表性的1次课或1个项目的完整教学设计和教学实施流程说明,尽可能细致地反映出教师的思考和教学设计,在文档中应提供不少于5张教学活动的图片。教学设计样例应具有较强的可读性,表述清晰流畅。课程负责人签字
8	课程团队成员和课程内容政治审查意见	所在学校党组织负责对本校课程团队成员以及报送课程的内容进行政审,出具政审意见并加盖党组织印章;团队成员涉及多校时,各校党组织分别对本校人员出具意见;非学校成员由其所在单位(社区)党组织出具意见。团队成员政审意见内容包括政治表现、是否存在违法违规违纪记录、师德师风、学术不端、近五年内是否出现过重大教学事故等问题;课程内容政治审查包括政治方向和价值取向是否正确,特别是对涉及意识形态、国家领土主权等内容的理解、表述、标注是否准确等等
9	课程内容学术性评价意见	由学校学术性组织(校教指委或学术委员会等),或相关部门组织的相应专业领域专家(不少于3名)组成的学术审查小组,经一定程序评价后出具。须由学术性组织盖章或学术审查小组全部专家签字。无统一格式要求
10	其他材料	选择性提供

附件3

2023年河南省职业教育一流核心课程（线下）申报汇总表

推荐单位（盖章） _____ 联系人 _____ 手机号码 _____

序号	学校	专业名称	专业代码	课程名称	团队成员	教育层次 (高职/中职)

- 说明
1. 序号栏按推荐课程名次排序填写
 2. 专业名称和专业代码按照《职业教育专业目录（2021年）》填写
 3. 此表格电子版请以 Excel 格式提交。